Bijlage 6

Sjabloon Overleg Voeren

Tandheelkundig Centrum Hengelo

**Afbeelding met hemel, buitenshuis, architectuur, plant

Automatisch gegenereerde beschrijving**

Werkproces: Ontwerpen van Software

Naam:

Leerlingnummer:

Datum:

Code: B1-K1-W4

Examenopdracht 4: punten 18, 19, 20 en 21

Inhoud

[Verbetervoorstellen 3](#_Toc158218560)

[Notulen van de vergadering. 3](#_Toc158218561)

[Individuele verbetervoorstellen 4](#_Toc158218562)

[Reflectie. 5](#_Toc158218563)

# Verbetervoorstellen

De opdracht verbetervoorstellen dient individueel te worden ingeleverd. Om tot goede verbetervoorstellen te komen is een teamoverleg waarbij de scrummaster het voortouw neemt nodig.

Houd met je team een sprint review en een sprint retrospective. De informatie voor dit overleg heb je op de andere dagen gemaakt en heb je nodig voor de bijeenkomst.

Presenteer als groep de applicatie wanneer je hiervoor wordt gevraagd door de examinator. Iedere examenkandidaat presenteert hierbij zijn toegewezen en gerealiseerde user stories.

Beleg een gezamenlijk overleg moment met de scrumgroep. Leg de hieronder genoemde vergaderpunten vast.

1. [Stel een heldere agenda op](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013859)
2. [Stel datum, tijdstip, locatie en tijdsduur vast](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013857)
3. [Bepaal wie er bij de vergadering aanwezig zijn](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013855)
4. [Verstuur de uitnodiging en agenda](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013852)
5. [Zorg](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013850) ervoor dat alle teamleden beschikken over alle testrapporten
6. [De scrummaster opent de vergadering](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013848)
7. [De scrummaster leidt het gesprek](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013846) en vraagt alle teamleden hun testresultaten te presenteren en verbetervoorstellen op te stellen
8. [De scrummaster](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013844) vraagt de teamleden notulen te maken voor hun verbeterde user stories
9. Iedere kandidaat geeft feedback aan alle teamleden
10. [De notulist werkt direct de notulen uit](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1015176) en voegt de verbetervoorstellen samen.
11. De notulen worden hieronder opgenomen.

### Notulen van de vergadering.

*Geef hier de notulen van de vergadering weer.*

## Individuele verbetervoorstellen

*Geef hier jouw toegekende user stories, definition of done en testresultaten weer. Stel op basis van de uitkomsten van de vergadering, sprint review en de sprint retrospective een individueel verbetervoorstel op.*

# Reflectie

*Maak een reflectie op jouw gerealiseerde werkzaamheden en die van jouw teamgenoten. Gebruik daarvoor de STARR methodiek.*

###### **Situatie**

1. Wat was de situatie?
   * Wanneer speelde de situatie zich af?
   * Wat speelde er?
   * Wie waren erbij betrokken?

###### **Taak**

1. Wat was je taak?
   * Wat was je rol?
   * Wat wilde je bereiken?
   * Wat werd er van je verwacht/Wat verwachtte je van jezelf in deze situatie?

###### **Actie**

1. Hoe heb je het aangepakt en waarom?
   * Hoe pakte je het aan?
   * Waarom heb je het zo aangepakt? Onderbouw dit antwoord met theoretische concepten die je opleiding heeft aangereikt of die je zelf hebt opgezocht.

###### **Resultaat**

1. Heeft het gewerkt en waarom?
   * Heeft het gewerkt?
   * Waarom wel/waarom niet?

###### **Reflectie**

1. Wat heb je ervan geleerd?
   * Hoe vond je dat je het hebt gedaan?
   * Was je tevreden met de resultaten?
   * Wat is de essentie van wat je geleerd hebt?
   * Wat zou je de volgende keer eventueel anders of beter doen?
   * Kun je wat je hebt geleerd ook toepassen in andere situaties?